



Pedagogisch Beleidsplan 2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	1
2 Definities.....	1
3 Pedagogische uitgangspunten.....	2
4 Het kind constant in ontwikkeling.....	3
4.1 <i>Emotionele veiligheid; veiligheid en vertrouwen als voorwaarde van ontwikkeling.....</i>	3
4.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker - kind interactie.....	3
4.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte.....	4
4.1.3 Emotionele veiligheid en de groep.....	4
4.1.4 Emotionele veiligheid en de activiteiten.....	4
4.1.5 Emotionele veiligheid en het spelmateriaal.....	4
4.2 <i>Persoonlijke competenties; ontwikkelen in beweging.....</i>	5
4.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker - kind interactie.....	5
4.2.2 Ontwikkeling naar zelfstandigheid; Wat kan ik?.....	5
4.2.3 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?.....	5
4.2.4 Positieve benadering.....	6
4.2.5 Straffen is in onze BSO ondergeschikt aan het belonen.....	6
4.3 <i>Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte.....</i>	7
4.3.1 Persoonlijke competenties en de groep.....	7
4.3.2 Zelfbeeld en zelfvertrouwen; Wie ben ik?.....	7
4.3.3 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?.....	7
4.3.4 Positieve benadering.....	7
4.4 <i>Persoonlijke competenties en de activiteiten.....</i>	8
4.4.1 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?.....	8
4.5 <i>Persoonlijke competenties en het spelmateriaal.....</i>	8
4.6 <i>Sociale competenties.....</i>	8
4.6.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker - kind interactie.....	8
4.6.2 Samen spelen is samenwerken.....	9
4.7 <i>Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte.....</i>	9
4.8 <i>Sociale competenties en de groep.....</i>	9
4.8.1 Kinderparticipatie.....	9
4.9 <i>Sociale competenties en de activiteiten.....</i>	10
4.10 <i>Sociale competenties en het spelaanbod.....</i>	10
4.11 <i>Normen en waarden.....</i>	10
4.11.1 Normen en waarden en de pedagogisch medewerker - kind interactie.....	10
4.11.2 Normen en waarden en de binnen- en buitenruimte.....	10
4.11.3 Normen en waarden en de groep.....	11
4.11.4 Normen en waarden en de activiteiten.....	11
4.12 <i>Geloofsovertuiging.....</i>	11
4.13 <i>Normen en waarden en het spelaanbod.....</i>	11

5 De basisgroep.....	12
5.1 Thuiskomen op de eigen groep.....	12
5.2 Twee basisgroepen.....	12
5.3 Basisgroepen Groen en Geel.....	13
5.3.1 Verlaten van de basisgroepsruimte door basisgroep Groen en Geel.....	14
5.5 Extra opvang en ruildagen.....	15
5.6 Flexibele opvang.....	15
6 Dagindeling.....	15
7 Voor het eerst naar de BSO.....	16
8 Meer weten over.....	17
8.1 Trakteren.....	17
8.2 Bij ziekte.....	17
8.3 Vriendjes en vriendinnetjes.....	17
8.4 Uitstapjes.....	18
8.5 Uw kind zelfstandig naar de BSO.....	18
8.6 Wanneer uw kind niet naar de opvang komt.....	18
8.7 Ophalen van school.....	18
8.8 Afspraken met de samenwerkende scholen.....	18
9 Informatie overdracht naar ouders.....	19
9.1 Bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen.....	19
9.2 De Nieuwsbrief.....	19
9.3 Ouderavonden en thema avonden.....	19
9.4 10-minutengesprekken.....	19
9.5 Een gesprek op aanvraag.....	20
9.6 Signaleren, observeren en verwijzen.....	20
9.7 De oudercommissie.....	21
10 Kwaliteitsinstrumenten.....	21
11 De medewerkers van BSO ProKidz.....	22
11.1 Personenregister Kinderopvang.....	22
11.2 Werken met verschillende diensten.....	23
11.2.1 Drie-uursregeling en halfuursregeling.....	23
11.3 Vaste gezichten criterium.....	24
11.4 Mentorschap.....	24
11.5 Pedagogisch coach.....	24

11.6 Vrijwilligers.....	25
11.7 Invalpoule.....	26
11.8 Stagiaires.....	26
12 Behandelen van klachten.....	26
12.1 Interne klachtenprocedure.....	26
12.2 Externe klachtenprocedure.....	27
13 Nawoord.....	27

Wijzigingsoverzicht

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
01.1	Definitief	02 september 2024	Linda Velthove	Aanpassingen nieuwe locatie Apennijnenweg
01.2	Definitief	11 november 2024	Linda Velthove	Aanpassingen Beleidsplan
02.1	Definitief	07 januari 2025	Linda Velthove	Definitief

1 Inleiding

Buitenschoolse opvang ProKidz is een professionele organisatie op het terrein van buitenschoolse opvang, hierna verder te noemen als BSO en/of BSO ProKidz.

BSO ProKidz heeft een geheel eigen visie op buitenschoolse opvang ontwikkeld. Deze komt tot uitdrukking in alle facetten van de dienstverlening. Flexibiliteit, kwaliteit en persoonlijke aandacht staan hoog in het vaandel.

BSO ProKidz heeft momenteel 1 opvanglocatie in Tilburg-Zuid, welke bestaat uit een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar.

Omdat de vraag naar opvang kan wisselen, willen we zoveel mogelijk inspelen op de vraag van ouders, naar opvang. Zo bieden wij flexibele opvang en ruime openingstijden. De buitenschoolse opvang biedt opvang tijdens schoolweken, maar ook tijdens roostervrij dagen van scholen en tijdens schoolvakanties.

Wij willen graag dat kinderen bij ons "thuis" komen. De buitenschoolse opvang is vrije tijd voor de kinderen waar leuke activiteiten worden aangeboden, maar waar ze ook lekker op de bank kunnen wegzakken met een boekje. We willen dat kinderen zich bij ons veilig en welkom voelen. Dat ze zich bijzonder voelen, maar ook gelijk. Het uitdragen van normen en waarden is dan ook belangrijk. Respect voor elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden.

Samenwerken en samen plezier maken, maar ook jezelf even terug kunnen trekken.

Vanzelfsprekend is het van belang voor ouders om te weten wat er op de buitenschoolse opvang gebeurt, wat onze pedagogische uitgangspunten zijn en hoe wij deze kernpunten verder vormgeven. Het pedagogisch beleid zoals dat voor u ligt geeft dit referentiekader.

Duidelijkheid en een transparant beleid waar medewerkers, ouders en oudercommissie, maar ook de kinderen zelf inspraak in hebben. Onze kinderopvang is constant in beweging, want ontwikkeling is beweging!

Kinderopvang is een dynamische sector en continu in beweging. Om de zorg en de kwaliteit te kunnen blijven bieden evalueert BSO ProKidz iedere 2 jaar haar beleid op kinderopvang. Op deze manier denken wij optimaal aan te kunnen blijven sluiten aan de veranderingen en behoeften van onze kleine en grote klanten, oftewel de kinderen en hun ouders, maar ook onze medewerkers.

2 Definities

Definities gebruikt in dit beleidsplan:

het kind	is ieder kind in de leeftijd van 4 –13 jaar ongeacht sekse. Waar hij geschreven staat kan ook zij gelezen worden;
ouders	degene die de zorg en opvoeding verzorgd. Dit kan in enkelvoud of meervoud gelezen worden, en betreft ook de verzorger van het kind;
begeleiding	dit betreft een gediplomeerd medewerker op de locatie;
medewerker	degene die een fulltime of parttime contract hebben bij BSO ProKidz.
BKR	Beroepskracht kind-ratio, het aantal kinderen dat 1 pedagogisch medewerker dagelijks onder zich mag hebben.
pm-er	Pedagogisch medewerker, de gediplomeerde medewerker

3 Pedagogische uitgangspunten

Algemene uitgangspunten voor de Buitenschoolse Opvang.

De BSO is vrije tijd. Belangen en achtergronden worden afgewogen voor invulling van deze vrije tijd. Er wordt een huiselijke sfeer gecreëerd door een gezellige en veilige sfeer en omgeving te bieden.

We dragen zorg voor een goede overdracht tussen de ouders en begeleiding. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor de ouder(s) en het kind tijdens de haal-, en breng momenten. De medewerkers hebben een open houding en stellen zich open voor impulsen en signalen van het kind en luisteren naar wat het kind te vertellen heeft, zowel verbaal als non-verbaal, en reageren hierop. Dit begint al bij het ophalen van de kinderen bij school. De medewerkers letten erop of de kinderen enthousiast zijn of juist teruggetrokken. Wanneer het gedrag anders is dan het gedrag wat het kind normaal gesproken vertoont, dan zal hier door de medewerker aandacht aan geschonken worden. Zo zal er gevraagd worden hoe de schooldag is geweest, of er bijzondere dingen zijn gedaan/gebeurd en of het kind er iets over wil vertellen. Ook kan het voorkomen dat de leerkrachten van school een melding doen van iets wat zich tijdens schooltijd heeft voorgedaan wat eventueel een verklaring is voor het gedrag van het kind. De medewerker zal dit overdragen aan andere medewerkers. Zo kan dit zorgen voor een goede overdracht aan ouders.

Wanneer het een voorval betreft waarbij medische verzorging nodig is (het kind is bijv. gevallen en heeft een bult op het hoofd), dan meldt de medewerker dit bij collega's en houdt het kind de rest van de (mid-)dag in de gaten door aandacht te geven en vragen te stellen over hoe het gaat. Waar nodig zal er gepaste medische hulp worden geboden (bijvoorbeeld een koel doekje op de bult).

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid willen we zoveel mogelijk bij het kind stimuleren. Dit doen we door kinderen uit te dagen om eerst zelf situaties op te lossen, tenslotte draagt het gevoel van succes bij tot een positief zelfbeeld. Wanneer er een conflict ontstaat tussen kinderen, dan zullen de medewerkers luisteren naar alle kanten van het verhaal alvorens zij conclusies trekken. Waar mogelijk zullen ook andere kinderen worden gehoord over de situatie om een zo'n helder mogelijk beeld van de situatie te krijgen. Het is voor medewerkers belangrijk oor te hebben voor de situatie omdat elk kind gehoord wil worden. Het is een eigen interpretatie van een situatie waardoor verwarring tussen kinderen kan ontstaan. Luisteren en bemiddelen is een belangrijk onderdeel van de pedagogische begeleiding.

We hebben een positieve benadering naar de kinderen. Dit vergroot het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van kinderen. Deze uitgangspunten zijn voor ons de pijlers waarop wij de buitenschoolse opvang verder vormgeven. Het bepaalt de inrichting van de ruimte, de manier waarop wij de opvang aanbieden, maar ook het gedrag wat wij bij de medewerkers en de kinderen stimuleren.

Hierdoor bieden wij kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en uitdagingen met zichzelf en de omgeving aan te gaan.

4 Het kind constant in ontwikkeling

De Wet Kinderopvang is bedoeld om ervoor zorg te dragen dat de kindercentra in Nederland 'verantwoorde kinderopvang' leveren. In de beleidsregels kwaliteit kinderopvang staat de uitwerking van wat in de Wet Kinderopvang bedoeld wordt met 'verantwoorde kinderopvang'. Sinds 2005 moeten kindercentra de vier pedagogische basisdoelen in hun pedagogisch beleidsplan beschrijven.

De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- 1 Het bieden van emotionele veiligheid
- 2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties
- 3 Het stimuleren van de sociale competenties
- 4 Het overbrengen van normen en waarden

Om deze basisdoelen concreet en observeerbaar te maken, beschrijven wij het werken aan de vier pedagogische basisdoelen aan de hand van vijf vormen van pedagogische inzet;

- 1 De pedagogisch medewerker – kind interactie
- 2 De binnen- en buitenruimte
- 3 De groep
- 4 De activiteiten
- 5 Het spelmateriaal

4.1 *Emotionele veiligheid; veiligheid en vertrouwen als voorwaarde van ontwikkeling*

4.1.1 *Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker - kind interactie*

Een kind moet veiligheid en vertrouwen ervaren om zichzelf te kunnen zijn en zich verder te kunnen ontplooiën. Pas wanneer een kind zich emotioneel veilig voelt, heeft het de ruimte en mogelijkheid om zich op andere gebieden te kunnen ontwikkelen.

Daarom kiezen wij ervoor om op schooldagen door de week te werken met vaste begeleiders. Wij zullen onze uiterste best doen om vaste gezichten op de groep te hebben, omdat het voor kinderen net zo belangrijk is om structuur te hebben als om het vertrouwen in de medewerkers te hebben.

Zij zijn ook oproepbaar in vakanties en op Adv-dagen, maar door de aanwezigheid op vaste schooldagen geeft het kinderen een vertrouwd beeld en staat er niet ineens een onbekende op de groep. Voor medewerkers is dit prettig omdat zij de structuur van de BSO wekelijks meemaken en deze bij oproep voort kunnen zetten.

4.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte

Onze leefruimtes hebben sfeer, warmte, gezelligheid, ademen activiteit en heeft hoekjes waar kinderen zich terug kunnen trekken. Een balans tussen uitdaging en rust. We hanteren duidelijke regels (huisregels) die de veiligheid en hygiëne binnen de BSO waarborgen.

De huisregels richten zich op de inrichting van de locatie en op het gedrag van de gebruiker. Dit zijn de kinderen, de medewerkers, ouders maar ook derden die het pand betreden.

4.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

Wij maken met elkaar afspraken over gedrag; de normen en waarden die wij in de groep hanteren.

We willen dat iedereen op respectvolle wijze met elkaar om gaat. Zowel de kinderen onderling als ook de pedagogisch medewerkers ten opzichte van de kinderen en andersom. We houden rekening met het individu, staan open voor elkaars mening, en de wensen en behoeften van anderen. Elk kind mag zichzelf zijn. In dit kader zijn we er op gericht om de sociale vaardigheden van elk kind te vergroten. Er wordt ruimte geboden aan de kinderen om gevoelens te uiten binnen een veilig kader.

4.1.4 Emotionele veiligheid en de activiteiten

Zoals we in de inleiding al vertelden is buitenschoolse opvang de vrije tijd van kinderen. Binnen het kader van mogelijkheden van de ruimte en de groep, mogen kinderen hun vrije tijd zelf indelen. We proberen dagelijks, als het weer het toelaat, met alle kinderen even buiten te spelen. Na een dag van binnen zitten op school vinden wij het van belang dat de kinderen wat gezonde buitenlucht opsnuiven.

Een dagstructuur biedt een veilig kader waarbinnen kinderen weten wat er van hun verwacht wordt en wat we op de buitenschoolse opvang doen. Het geeft continuïteit en stabiliteit, een houvast voor ieder kind. Als organisatie dragen wij er zorg voor dat de dagstructuur als een rode draad door de opvang herkenbaar blijft.

In de vakanties ondernemen wij uitstapjes met de kinderen. In de regel plannen we bij uitstapjes één pedagogisch medewerker per 7 kinderen. Maar deze richtlijn hangt uiteraard af van de leeftijd van de kinderen, de bekendheid die de medewerkers hebben met de kinderen, en de activiteit zelf. Het aantal kinderen wordt dan naar boven of naar beneden bijgesteld op verantwoordelijkheid van de medewerkers zelf.

4.1.5 Emotionele veiligheid en het spelmateriaal

Omdat het kind in zijn eigen vrije tijd bij ons is, staan we het kind ook toe, incidenteel en na overleg met medewerkers speelgoed van thuis mee te nemen. Het kind maakt met de medewerkers duidelijke afspraken over hoe lang hij met zijn eigen speelgoed speelt. Het meenemen van eigen speelgoed is op eigen risico. Eventuele schade zal de organisatie niet vergoeden. Met speelgoed wat zonder overleg wordt meegenomen, mag niet gespeeld worden en zal in de tas moeten blijven.

4.2 Persoonlijke competenties; ontwikkelen in beweging

Belangrijke aspecten van ontwikkeling van kinderen zijn;

- Wie ben ik? (zelfbeeld)
- Wat kan ik? (zelfstandigheid)
- Hoe geef ik uiting aan wie ik ben? (taal)
- Ik ben ik, maar wie ben jij? (sociale competentie)

4.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker - kind interactie

Kinderen zijn constant in ontwikkeling. Voor ons is het van groot belang om in te spelen op de specifieke ontwikkelingsvraag van ieder kind in het bijzonder. Zeker in de groep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen is het de taak van onze begeleiding om de specifieke behoeften van elk kind te herkennen en hier op in te spelen.

4.2.2 Ontwikkeling naar zelfstandigheid; Wat kan ik?

De medewerker heeft een open houding naar de kinderen, zodat hij het kind uitnodigt zichzelf te zijn, en het kind leert om hulp te vragen daar waar het voelt ondersteuning nodig te hebben. Samen gaan ze op zoek naar een oplossing, waarbij de medewerker ondersteunend is, zodat het kind zelf de oplossing kan vinden. Tenslotte geeft het zelf doen, en het zelf oplossen een succesgevoel, wat bijdraagt aan het gevoel van "Ik kan iets!" De medewerkers heeft een stimulerende houding in de ontwikkeling naar zelfstandigheid van het kind.

In de ontdekkingstocht van het kind is het belangrijk dat we duidelijke grenzen stellen en structuur bieden. Hiermee geven we het kind een duidelijk kader waarbinnen het kind zich kan ontplooien. Naarmate een kind zich verder ontwikkelt zullen we het kader verruimen. Zo worden er meer afspraken in overleg het kind gemaakt, en naar compromissen gezocht, in plaats van regels opgelegd. Meer en meer spreken we het kind aan op zijn interne besef van normen, waarden en afspraken.

In het proces van het zoeken naar eigenwaarden nemen we het kind serieus. Wanneer het gedrag niet passend is voor de situatie, zal het kind op zijn gedrag worden aangesproken.

Zo zullen we ook bepaald gedrag afkeuren. Echter, wij keuren nooit het kind als persoon af.

4.2.3 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?

Communiceren is iets zeggen, maar ook luisteren. We leren kinderen dus ook naar elkaar te luisteren, en te reageren op wat er gezegd wordt, actief luisteren. De medewerkers geeft zelf het goede voorbeeld in de wijze waarop we met elkaar communiceren.

4.2.4 Positieve benadering

Wij vinden het belangrijk dat elk kind positief benaderd wordt. Onze medewerkers hanteren hiervoor een beloningssysteem. Een beloningssysteem wordt meestal gebruikt wanneer een kind aandachtsgedrag vertoont en gestimuleerd moet worden tot positief gedrag. Echter hebben wij een andere benadering gegeven aan het beloningssysteem. Wij belonen uiteraard goed gedrag, maar dit geldt nu voor elk kind.

Wanneer wij enkel een beloningssysteem zouden hanteren voor kinderen met aandachtsgedrag, vallen kinderen met standaard goed gedrag altijd buiten de boot. Zij zien hoe andere kinderen een beloning krijgen voor iets wat zij altijd al doen.

Hier komt met dit beloningssysteem verandering in. Elk kind met goed gedrag krijgt aan het eind van de dag bij het ophaalmoment een groen bolletje. Wanneer het kind extra goed heeft gepresteerd (en hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de persoonlijke kwaliteiten van een kind), dan krijgt het twee groene bolletjes.

Wekelijks valt er een beloning te verdienen. Bij alle dagen aanwezigheid dat het kind die week een groen bolletje heeft verdiend, mag het een beloning met de grijpmachine pakken. Bij twee groene bolletjes mag het kind twee beloningen uitkiezen. Wanneer het kind echter aandachtsgedrag heeft vertoond en hiervoor op de nadenkplek heeft moeten zitten, krijgt het een rood bolletje en krijgt het die week geen weekbeloning.

Het gebruik van de grijpmachine is spannend, maar ontwikkelt ook het ruimtelijk inzicht.

4.2.5 Straffen is in onze BSO ondergeschikt aan het belonen

Wanneer een kind een ander kind pijn doet of vernedert, wordt het zonder waarschuwing naar een nadenkplek gestuurd. Hier moet het dan blijven zitten totdat de medewerker een gesprek aangaat. Meestal is dit de tijd van de leeftijd van het kind (bijvoorbeeld, 5 jaar oud betekent 5 minuten blijven zitten).

Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt, maar geen andere kinderen pijn doet of vernedert krijgt het een waarschuwing. Na 2 herhaalde waarschuwingen wordt gewezen op een nadenkplek.

Voor kinderen ouder dan 8 jaar geldt dat zij voor die dag of week (afhankelijk van hetgeen er gebeurd is) niet meer in de 8+ ruimte mogen en teruggeplaatst worden naar de 4+.

Wanneer een kind naar de nadenkplek wordt gestuurd zal de medewerker dit aan collega's doorgeven wat de reden ervoor is geweest. Iedere collega weet dan bij het ophaalmoment aan ouders te vertellen wat de reden van nadenken is geweest.

Wanneer het kind een aantal minuten heeft mogen nadenken gaat de medewerker een gesprek aan over de toedracht van het misdragen.

Een kind zal door middel van herkenbare voorbeelden inzicht krijgen in de achtergrond van het eigen gedrag. Wanneer er andere kinderen bij betrokken zijn geweest dienen zij excuses aan te bieden. Zij moeten het andere kind een hand geven, aankijken en excuses aanbieden voor het gedrag wat zij hebben laten zien.

4.3 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte

Meekijken door de ogen van het kind. Dit doen we door diverse hoekjes in te richten waar kinderen kunnen spelen of zich even kunnen terugtrekken. We vinden het belangrijk dat ze zich af en toe aan het oog van de medewerkers kunnen onttrekken. Kinderen leren hierdoor hun eigen interne regels, normen en waarden kennen en volgen.

4.3.1 Persoonlijke competenties en de groep

4.3.2 Zelfbeeld en zelfvertrouwen; Wie ben ik?

Een kind is in een continue ontdekkingstocht naar wie hij is. Hij ervaart dat door de reactie uit zijn omgeving. Wij vangen kinderen op in een groep. Kinderen reageren op elkaar in een groep. We stimuleren kinderen op duidelijke en respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Een kind mag anders zijn in de groep. Even geen zin hebben, andere interesses hebben.

Voorkeur hebben voor vriendjes of vriendinnetjes. Ieder kind is tenslotte uniek. Het kind heeft een eigen taal, karakter en eigen tempo van leren en dingen begrijpen. Maar ook elke leeftijdsfase kent zijn eigen ontwikkelingsvragen en behoeften. Onze opvang biedt binnen haar mogelijkheden van ruimte en het groepsbelang, het individuele kind de kans om zijn eigenheid te ontwikkelen.

De begeleiding ziet het als hun taak om op de specifieke behoeften van ieder kind in te spelen, en het kind de mogelijkheid te bieden om zichzelf te ontmoeten in de groep. Maar de begeleiding houdt ook rekening met de groep, en kinderen moeten soms hun individuele wensen aanpassen aan het groepsbelang. Deze beide belangen probeert de begeleiding op zorgvuldige wijze met elkaar in balans te houden.

4.3.3 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?

Communicatie speelt zich af tussen mensen. Tussen de kinderen onderling maar ook tussen begeleider en kind. We leren kinderen om zichzelf door taal duidelijk te maken. We leren ze bijvoorbeeld om uitleg te vragen als ze de ander niet begrijpen, in plaats van er direct op los te slaan. Communiceren is een samenspel, in een sfeer van respect en veiligheid.

Taal is zoveel meer dan het gebruik van woorden. We stimuleren ook het vormen en uiten van een eigen mening, en hoe belangrijk de lichaamshouding maar ook volume en toon hierbij zijn.

4.3.4 Positieve benadering

Wij vinden het belangrijk dat elk kind positief benaderd wordt. Ook door andere kinderen.

4.4 Persoonlijke competenties en de activiteiten

4.4.1 Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?

Er worden er allerlei mogelijkheden geboden om kinderen hun taal verder te ontwikkelen. Dit kan door zang, dansen, toneel, lezen maar ook door de gesprekken die we met de groep of een deel daarvan hebben.

Computers en televisie zijn tegenwoordig niet meer weg te denken uit de wereld van een kind. In onze opvang willen we echter juist het samenspelen en plezier met elkaar, stimuleren. Computers en tv gebruiken we dan ook alleen wanneer het passend is in het thema en passend is in de groepssamenstelling. De medewerkers hebben hier een duidelijke en bewuste rol in. Zij bepalen wanneer en hoelang de pc of tv gebruikt wordt en wat er bekeken of gespeeld wordt door welke kinderen.

Tijdens de schoolvakantieweken werken we in thema's, die vooraf worden aangekondigd. In samenspraak met de kinderen wordt er een leuk activiteitenprogramma opgesteld. In de schoolvakanties is er ook ruimte voor het maken van uitstapjes in de omgeving. In sommige gevallen wordt er een kleine financiële bijdrage van ouders gevraagd voor het uitstapje. BSO ProKidz draagt hier ook zelf in bij. De mogelijkheden van deze uitstapjes zijn uiteraard afhankelijk van de ligging van de locatie. Maar ook van de beschikbaarheid van voldoende begeleiding.

4.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal

Speelgoed op de BSO sluit aan op de leeftijd, en interesse van de kinderen. Het speelgoed biedt ook diverse ontwikkelingskansen. Wij vinden het belangrijk dat er een goede balans is tussen speelgoed en improvisatie materialen zoals lakens, dozen en degelijke zodat het kind ook zelf kan bouwen en improviseren in het spel. Ook drama en muziek hebben een prominente plaats binnen onze opvang.

4.6 Sociale competenties

4.6.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker - kind interactie

Tijdens het moment van vrij spel, houden we uiteraard wel een oogje in het zeil. Kinderen moeten de tijd en de rust krijgen om te spelen. Het spel samen te organiseren en de regels samen af te spreken. We respecteren het kind wat even op zichzelf wil zijn. Maar herkennen het moment dat we kinderen juist moeten stimuleren om samen te spelen. Sommige kinderen hebben soms net dat duwtje in de rug nodig om zich te bewegen in de groep.

4.6.2 Samen spelen is samenwerken

Kinderen leren van elkaar en met elkaar. Kinderen leren hierdoor om te gaan met zichzelf, met andere kinderen en met volwassenen. In de groep leren zij hun eigen gevoelens, maar ook die van anderen. Ze leren over zichzelf en hun rol in de groep kennen. Ze leren hoe anderen op hen reageren en waarom. Ze ontdekken regels. Ze leren rekening te houden met anderen en ze leren de verschillende gevoelens kennen.

Soms ontstaat er in de afstemming van belangen een conflict. De kinderen willen allebei net iets anders of vinden het niet eerlijk zoals het spel gespeeld wordt, of de afspraken die gemaakt worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen allereerst samen proberen de situatie op te lossen. Samen tot nieuwe afspraken te komen. De pedagogisch medewerker volgt de situatie op de achtergrond en daar wij zij ingrijpt is zij sturend en stimulerend. En ondersteunt zij de kinderen in het vinden van een gezamenlijke oplossing.

Conflicten worden niet uit de weg gegaan, maar worden aangegrepen als oefenmomenten om te leren omgaan met elkaars anders zijn. Medewerkers leggen uit dat niet ieder kind hetzelfde is, kan, mag of wil. Dat zij op jonge leeftijd leren dat je als kind niet altijd hoeft te doen wat anderen doen, mits dit wel binnen de normen en waarden van de BSO past. Samen spelen is afspraken maken, afspraken die we maken op basis van normen en waarden. Samen spelen is ook elkaar respecteren en op een nette manier aangeven wanneer er een grens is bereikt.

4.7 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte

De groepen zijn ingericht met speelhoeken. In de speelhoeken hebben de kinderen de mogelijkheid om rollenspellen te spelen die de kinderen moedigen om met elkaar te praten en sociale vaardigheden te oefenen.

4.8 Sociale competenties en de groep

4.8.1 Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om mee te denken en mee te doen in de opvang. Op deze manier wordt het meer en meer hun plek, waar zij zich verantwoordelijk en betrokken kunnen voelen.

De begeleiding kijkt samen met de kinderen wat mogelijk is. Zo buigen de kinderen zich met elkaar over de leefregels die gehanteerd worden binnen de groep. Ook hebben zij inspraak op activiteiten die worden ondernomen. Kinderen kunnen meedenken over het speelgoed dat wordt aangeschaft en hoe de ruimte wordt ingericht.

De pedagogische medewerker blijft oog houden voor het kader van veiligheid, gezondheid en de uitgangspunten van de opvang, en geeft vorm aan de manier waarop de inspraak verder vorm krijgt. De inspraak vindt plaats door het vormen van een groep kinderen van bijvoorbeeld een bepaalde leeftijd, maar kan ook individueel plaats vinden.

4.9 Sociale competenties en de activiteiten

Er vinden door de pedagogische medewerkers georganiseerde activiteiten plaats waarin de medewerkers de kansen grijpen om interacties tussen kinderen te begeleiden.

Kinderen krijgen de ruimte om eigen ideeën en plannen uit te voeren. Ze kunnen dit aangeven aan de medewerkers die dan bekijken of het mogelijk is die plannen uit te voeren. Kinderen zijn dan volop bezig om hun communicatievaardigheden te oefenen. Ze leren een taak uit te voeren, keuzes te maken en op te komen voor zichzelf door hun eigen interesse kenbaar te maken. Begeleiding is altijd actief op zoek naar wat kinderen boeit, spelen hierop in en stemmen hun activiteiten hierop af. Hierbij is kinderparticipatie iets wat de begeleiding daar waar mogelijk nastreven.

4.10 Sociale competenties en het spelaanbod

De sociale competenties zijn de sociale kennis- en vaardigheden samen, zoals het kunnen communiceren, in een ander kunnen verplaatsen, samenwerken en anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Er zijn verschillende speelmaterialen waarbij kinderen wel moeten samenspelen, zoals de blokken en het paard. Er zijn gezelschapsspellen en computerspelletjes die leuker zijn om samen te spelen. Spelactiviteiten waarin kinderen oefenen en experimenteren met een legio aan sociale vaardigheden.

4.11 Normen en waarden

4.11.1 Normen en waarden en de pedagogisch medewerker - kind interactie

Volwassenen spelen in het proces van normen en waarden vormen een belangrijke rol. Medewerkers geven dan ook continue zelf het goede voorbeeld en stimuleren kinderen na te denken over eigen ideeën en gedrag.

De kinderen worden geholpen hun waarden en normen te verhelderen. We helpen hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen met als doel een groeiende zelfstandigheid, toenemend zelfvertrouwen en een zelfbewuste levenshouding te verkrijgen.

Dit doen we door regelmatig gesprekken aan te gaan met de kinderen en proberen er achter te komen wat hen bezighoudt. Binnen onze BSO hebben wij een open cultuur en is veel bespreekbaar, in de hoop dat kinderen zich een eigen mening kunnen gaan ontwikkelen over wat zij zelf belangrijk vinden.

Een eigen mening te vormen, door eigen ideeën bewust te maken en hun handelen hierop af te stemmen. Alledaagse situaties worden gebruikt om normen en waarden bespreekbaar te maken.

4.11.2 Normen en waarden en de binnen- en buitenruimte

De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, draagt bij aan het socialisatieproces van de kinderen. Er zijn duidelijke groepsregels zoals de afspraak dat er binnen alleen gerend mag worden op de begane grond in de grote ruimte.

Na iedere spelactiviteit is de afspraak dat de groep met elkaar verantwoordelijk is voor de groepsruimte en dat er dus samen opgeruimd wordt.

4.11.3 Normen en waarden en de groep

Naast volwassenen spelen ook andere, vaak oudere kinderen een belangrijke rol in het eigen maken van normen en waarden. Kinderen kijken op tegen de grote kinderen. Vinden hen stoer, groot en imiteren hun gedrag al snel. Medewerkers volgen dit proces en maken de oudere kinderen bewust van de rol die zij spelen voor kleinere kinderen. Zo kan het oudere kind worden aangesproken op het taalgebruik of op het gedrag, wat niet geaccepteerd wordt waar kleine kinderen bij zijn. We vragen het kind rekening te houden met het jonge kind, wat nog niet alles kan wat het oudere kind weet of kan.

Doordat Buitenschoolse Opvang in een groep plaats vindt, is het vormen van ideeën en het hebben van opvattingen en het gedrag af te stemmen op eigen waarden iets waar kinderen dagelijks mee bezig zijn. Zo zijn er afspraken te maken en ideeën te vormen in de omgang met elkaar.

4.11.4 Normen en waarden en de activiteiten

De pedagogisch medewerkers nodigen de kinderen uit om hen te helpen bij de alledaagse taken zoals het dekken van de tafel. Zo leren de kinderen samen verantwoordelijkheid te dragen.

4.12 Geloofsovertuiging

Op onze BSO houden we uiteraard rekening met verschillende geloofsovertuigingen van ouders en kinderen. Dit valt terug te zien in het voedselbeleid waarin wij rekening houden met kinderen die geen bepaalde voedingsmiddelen mogen nuttigen. Daarom hebben wij ook halal vlees als belegmogelijkheid.

Tijdens uitstapjes proberen wij ook rekening te houden met de mogelijkheid voor gezonde voeding. Dit betekent niet dat er geen frietjes o.i.d. gegeten mogen worden, maar we proberen ook zeker het nuttigen van groente en fruit te stimuleren.

De feestdagen die wij vieren zijn de Nederlandse feestdagen, zoals Kerst, Pasen, Sinterklaas en Oud & Nieuw.

Wij vieren geen Ramadan of Suikerfeesten, omdat kinderen vanuit het geloof vrijwel altijd uitgesloten zijn van de Ramadan en tijdens het Suikerfeest vieren de kinderen dit veelal in hun thuissituatie.

Wanneer ouders echter ideeën hebben voor feesten binnen hun geloof die wij mee zouden kunnen nemen op de BSO, dan staan wij daar zeker voor open.

4.13 Normen en waarden en het spelaanbod

In spelvormen worden ook eigen waarden afgesproken. Wat doen we, hoe spelen we het spel en wat doen we als iemand zich niet aan de gezamenlijke afspraken houdt?

5 De basisgroep

5.1 *Thuiskomen op de eigen groep*

Als de kinderen uit school komen is het belangrijk dat ze in een omgeving komen waar ze even lekker uit kunnen blazen, hun verhaal kwijt kunnen, bekertje water kunnen drinken en hun gang kunnen gaan. De ruimten waarin de kinderen worden opgevangen is een ruimte die vertrouwddheid, veiligheid en warmte uitstraalt.

Wanneer de kinderen bij ons komen, uit school, is er even tijd voor vrij spel tot alle kinderen gearriveerd zijn. Dan drinken we gezamenlijk wat en eten we een fruit of groente (komkommer, tomaat, appel, banaan, paprika etc.).

Hierna kunnen de kinderen een keuze maken om deel te nemen aan een activiteit of zelf iets te gaan doen.

In de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieder kind. Er wordt zorg gedragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep. Stabiliteit en continuïteit door een vast dagritme met daarbij behorende regels. Regels die gemaakt zijn vanuit de mogelijkheden en onmogelijkheden van de kinderen en afspraken waar de kinderen zich aan kunnen houden.

5.2 *Twee basisgroepen*

Met onze ervaring weten wij dat de interesses van oudere kinderen op een ander niveau liggen dan de jongere kinderen. Belangrijk is om hierop in te spelen, wil er geen verveling toeslaan.

Daarom is gekozen bij BSO ProKidz voor 2 basisgroepen; twee groepen voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

De ruimtes zijn ingericht zodat wij de kinderen optimaal aandacht en activiteiten kunnen aanbieden waar hun interesses en behoeftes liggen. Voor de kleinere kinderen is het belangrijk dat zij speelgoed en activiteiten aangeboden krijgen waarin ze naast hun fijne motoriek-ontwikkeling tevens hun gevoel van eigenwaarde in kwijt kunnen. Hierbij valt te denken aan bouwwerken van Lego en een keukentje voor zowel jongens als meisjes.

Voor de grotere kinderen is het belangrijk dat zij gestimuleerd worden in activiteiten die realiteitszin stimuleren. Ze luisteren graag naar muziek of spelen rollenspellen, maar zijn ook te vinden voor kleuractiviteiten. Voor deze groep is het belangrijk dat zij verantwoordelijkheid krijgen en de ruimte om dingen alleen te doen. Ook deze groep heeft een meervoudig spelletjestafel en spelletjes op niveau.

BSO ProKidz heeft de mogelijkheid om per dag opvang te bieden aan maximaal 60 gelijktijdig aanwezige kinderen verdeeld over de drie basisgroepen, volgens het LRKP. Wij hebben ervoor gekozen om per basisgroep een maximaal aantal kinderen te plaatsen. De grootte van de ruimte bepaalt hoeveel kinderen we kunnen opvangen. De Wet Kinderopvang is hierin voor ons leidend. Deze stelt een minimum bruto ruimte van 3,5m² per kind. De ruimte richten we in door thema hoeken te vormen op basis van behoeften en wensen van de kinderen, zodat de kinderen verschillende mogelijkheden krijgen om zich te vermaken. Dit kan alleen zijn of samen met anderen.

Basisgroep 1 "Groen":	maximaal 22 kinderen
Basisgroep 2 "Geel":	maximaal 22 kinderen

De landelijke regels omtrent de BKR zijn:

Vanaf 1 juli 2024 is BSO ProKidz verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor is er voor ons meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 22 kinderen tellen.

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: www.1ratio.nl
Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

5.3 Basisgroepen Groen en Geel

Basisgroep Groen bestaat uit een verticale groep van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er kunnen maximaal 22 kinderen gelijktijdig opgevangen worden in deze basisgroep.

Basisgroep Geel bestaat uit een verticale groep van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er kunnen maximaal 22 kinderen gelijktijdig opgevangen worden in deze basisgroep.

De gezamenlijke basisgroepsmomenten vinden plaats in de 8+ ruimte. Wanneer de kinderen binnen komen, gaan ze gezamenlijk aan tafel voor een eetmoment. De kinderen van de basisgroep zitten bij elkaar aan tafel.

Basisgroepen	Leeftijdsopbouw	Maximale BKR
Basisgroep 1 Groen	4 tot 13 jaar	Maximaal 22 kinderen gelijktijdig aanwezig. 1 pm-er op 11 kinderen.
Basisgroep 2 Geel	4 tot 13 jaar	Maximaal 22 kinderen gelijktijdig aanwezig. 1 pm-er op 11 kinderen.

Bij de indeling van de basisgroepen kijken wij naar de interesses, ontwikkelingsfases en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten. Op die manier draagt de groepssamenstelling nog meer bij aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

5.3.1 Verlaten van de basisgroepsruimte door basisgroep Groen en Geel

Wij werken met een opendeurenbeleid. Met een opendeurenbeleid kun je de belevingswereld van kinderen letterlijk vergroten. Kinderen kunnen deelnemen aan groepsoverstijgende activiteiten, omdat wij deze bijdrage aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Het samenzijn (spelen) met vriendjes is belangrijker dan het hebben van een vaste groep, vaste beroepskrachten, vaste ruimten en een vast dagritme.

Kinderen krijgen de vrijheid om tijdens de activiteit de basisgroepruimte te verlaten en activiteiten te doen binnen andere ruimtes. De kinderen van basisgroep Groen en Geel kunnen gebruik maken van de volgende ruimtes:

- Kinderen verlaten de basisgroepsruimte om in de 4+ ruimte in de 4+ ruimte te spelen. In deze ruimte kunnen ze kunnen knutselen, bouwen, computeren, boekje lezen. Deze hoekjes geven een huiselijke sfeer.
- Kinderen verlaten de basisgroepsruimte om in de 8+ ruimte te spelen. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor kinderen vanaf 8 jaar. In deze ruimte is er mogelijkheid tot muziek maken, knutselen, computerspelletjes en gezelschapsspellen of de rust zoeken en waar ze spelenderwijs vorm kunnen geven aan gerichte fantasiespelletjes zoals rollenspellen spelen e.d.
- Kinderen verlaten de basisgroepsruimte om in de actieve ruimte te spelen. Dit is een grotere ruimte waar zij meer energie kwijt kunnen en mogelijkheid hebben tot spelen en rennen.
- Kinderen verlaten de basisgroepruimte om buiten te spelen. Er is een buitenruimte (voorterrein) welke afgescheiden is door een hekwerk. Dit geeft de kinderen de vrijheid zelf dingen te gaan ontdekken zonder dat zij direct blootstaan aan de gevaren van buitenaf.
- Kinderen verlaten de basisgroepruimte om uitstapjes te ondernemen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Op rustige dagen gaan we er graag met de kinderen op uit. We moeten echter ook rekening houden met de groepssamenstelling en de personele bezetting en de mogelijkheden die de omgeving biedt. De kinderen worden tijdens het vervoer conform de verkeersveiligheidsregels vervoerd. De medewerker heeft te allen tijde een mobiele telefoon bij zich en de kindgegevens, zodat er op moment van calamiteiten snel kan worden gereageerd. Uitstapjes die wij met de kinderen ondernemen zijn een boodschapje doen, een wandeling maken door de buurt, naar het wijkcentrum voor activiteiten, naar de speeltuin en naar het bos. De afspraak is dat de kinderen bij elkaar blijven.

5.4

Kinderen worden over de opvangdagen zoveel mogelijk in dezelfde groep geplaatst.

Het kan echter voorkomen dat wanneer ouders extra dagen aanvragen of een broertje of zusje later opvang afneemt, de kinderen over 2 basisgroepen worden verdeeld.

Als voorbeeld betekent dit dat het kind de ene dag in Basisgroep Groen zit en de andere dag in Basisgroep Geel.

Doordat BSO ProKidz een kleinschalige opvang is betekent dit in de praktijk dat kinderen tijdens het eetmoment aan verschillende tafels kunnen zitten.

Met opvang via BSO ProKidz gaan ouders hiermee akkoord.

Wanneer de ratio kind – pedagogisch medewerker het toelaat, zullen de groepen worden samengevoegd.

5.5 Extra opvang en ruildagen

Als extra service bieden wij ouders de mogelijkheid om een opvangdag te ruilen. Ruildagen dienen binnen 4 weken opgenomen te worden. Op de dinsdag voorafgaand aan de ruildag krijgt de ouder van de pedagogisch medewerker te horen of de aanvraag kan worden goedgekeurd. Dit heeft te maken met de flexibele opvangplekken die wij bieden.

Hetzelfde geldt voor extra opvangdagen. Deze worden ook de dinsdag voorafgaand aan de extra opvangdag definitief vastgelegd.

5.6 Flexibele opvang

Wij bieden ouders de (beperkte) mogelijkheid om bij ons flexibele kinderopvang af te nemen. Ouders nemen dan maandelijks 4 dagdelen af en geven uiterlijk maandagavond voorafgaand aan de week van de opvangdag aan ons door welke dag hun kind naar onze opvang komt. Indien er geen dagdelen worden doorgegeven en het flexibele opvang kind komt niet, dan worden de dagdelen wel doorberekend aan de ouders.

6 Dagindeling

Zoals we al vertelden bieden we een duidelijke dagstructuur die dagelijks terugkeert. Dit geeft kinderen houvast en veiligheid. Ze weten tenslotte precies wat we gaan doen en wat er van hen verwacht wordt. We bieden binnen de structuur vol op tijd voor kinderen om hun eigen gang te gaan. Ze kunnen dan zelf kiezen met wat en met wie ze spelen. Dit dagritme geldt voor allee basisgroepen.

Hieronder volgt een voorbeeld van een middag buitenschoolse opvang. Doordat het aanbod van opvang qua tijd verschillen, hebben we diverse dagdelen beschreven;

BSO van ongeveer 14.00 uur tot 18.30 uur

14.00 uur	kinderen uit school
15.30 uur	kinderen drinken en eten fruit of groente
15.45 uur	keuze activiteit aanbod of vrij spel binnen of buiten spelen
16.30 uur	koekje eten en iets drinken
17.00 uur	vrij spelen. De meeste kinderen worden vanaf deze tijd opgehaald

BSO van ongeveer 12.00 uur tot 18.30 uur

12.30 uur	kinderen uit school
12.45 uur	boterham eten
13.15 uur	opruimen
13.30 uur	programma door medewerkers en/of vrij spel
15.30 uur	drinken en fruit/groente eten
15.45 uur	kinderen vrij spelen
16.30 uur	koekje eten en iets drinken
17.00 uur	vrij spelen. De meeste kinderen worden vanaf deze tijd opgehaald

Vakantie Opvang

07.30 – 9.00 uur	binnenkomst van de kinderen (vrij spel)
10.00 uur	koekje eten en iets drinken
10.30 uur	ochtendactiviteit
12.00 uur	eten (breng- of ophaalmoment voor ouders)
13.00 uur	middagactiviteit en vrij spel (breng- of ophaalmoment voor ouders)
15.00 uur	drinken met fruit/groente
15.15 uur	vervolg middag activiteiten aanbod en/of vrij spel
16.30 uur	koekje eten en iets drinken
17.00 uur	vrij spelen. De meeste kinderen worden vanaf deze tijd opgehaald.

Uiteraard zullen wij ook uitstapjes ondernemen, waardoor de tijden iets kunnen afwijken.

7 Voor het eerst naar de BSO

Voor nieuwe kinderen is de eerste keer naar de BSO altijd een spannende dag. Wie zal er allemaal zijn? Kennen ze al kinderen? Wie zijn de medewerkers? Zal ik de medewerkers wel vinden op school om samen naar de BSO te lopen?

Allemaal vragen die tijdens een kennismaking met de BSO beantwoord kunnen worden.

Daarom kunnen u en uw kind voor dat de werkelijke opvang start, samen een kijkje komen nemen op de BSO. Wel vragen we u vooraf even een afspraak hiervoor te maken. We houden dan rekening met uw komst. U en uw kind kunnen op zo'n middag alvast wat sfeer proeven op de BSO. Het beste kunt u dan ook een afspraak maken op een dag waarop uw kind ook daadwerkelijk zal komen. Zo herkent hij misschien al wat kinderen van zijn eigen school of woonwijk.

Tijdens die middag stimuleren wij zowel ouder als kind om het kind te laten spelen en te wennen. De nieuwe kinderen worden meegeteld in de BKR en de BKR wordt niet overschreden.

Mocht het eerder naar huis willen, dan bent u als ouder direct bereikbaar om het kind op te halen, anders dan wanneer u op het werk bent.

De kinderen die al langer op de BSO zitten betrekken we bij de introductie van nieuwe kinderen. Zo leggen de kinderen zelf uit aan het nieuwe kind wat er op de BSO zoal wordt gedaan, welke spelletjes we hebben, waar jas en tas worden opgehangen, waar de wc is enz. Nieuwe kinderen worden zo spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO en krijgen de tijd om te wennen aan de huisregels.

De medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken met elkaar en leggen uit wat het kind op de BSO kan verwachten. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn en niet overspoeld worden met informatie. In de eerste week van de opvang wordt ook aan ouders en kind verteld wie de mentor van het kind is.

Wanneer een kind vanuit een kinderdagverblijf doorstroomt naar onze BSO staan wij open voor een overdracht van het kinderdagverblijf. De mentor van het nieuwe kind handelt de overdracht af en zo kan de mentor de ontwikkeling van het kind nog beter volgen. Ze kan hierdoor beter aansluiten bij de behoeftes van het kind.

8 Meer weten over.....

8.1 *Trakteren*

Een kind krijgt jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden. Bijvoorbeeld bij verjaardagen of als een kind afscheid neemt.

U als ouder mag traktaties meegeven om op de BSO tijdens de verjaardagsviering te trakteren. Wij hanteren geen voedingsbeleidregels m.b.t. verjaardagen, er mag er dus ook lekkers zoals chips of snoep worden getrakteerd. Wij hebben hier een weloverwogen beslissing in genomen en staan dit als BSO toe, omdat wij ervoor zorgen dat de kinderen bij binnenkomst al een stuk fruit of groente genuttigd hebben en ze voldoende beweging hebben tijdens de rest van de middag.

Zo blijft de verjaardag toch een feestje!

Het is natuurlijk de beslissing van de ouders om wel of niet te trakteren. De medewerkers kan altijd om raad worden gevraagd voor een leuke traktatie.

Wanneer u een camera achterlaat om foto's mee te maken doet u dit op eigen verantwoordelijkheid. BSO ProKidz is niet verantwoordelijk voor uitgeleende items. Echter zullen medewerkers ten tijde van een verjaardag hier ook altijd foto's van maken en deze op Facebook plaatsen, tenzij u hiervoor geen toestemming hebt gegeven.

8.2 *Bij ziekte*

Met betrekking tot ziekte wordt aan de hand van de richtlijnen van de GGD bepaald of een kind wel of niet mag komen/blijven. Wij zijn van mening dat een ziek kind het liefst in zijn vertrouwde omgeving is. Als het kind ziek wordt (38 graden) op de BSO of ziek uit school komt wordt er contact gezocht met de ouder om te overleggen wat er moet gebeuren. Bij een lichaamstemperatuur van 39 graden, of wanneer het kind dusdanig uit zijn doen is dat het een groter appèl doet op de zorg van de medewerker, vragen wij de ouder om het kind op te halen.

Ook wanneer het kind zelf, door een verhoogde lichaamstemperatuur het groepsgebeuren als belastend ervaart moet het kind worden opgehaald. Dit moet dan zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 1 uur. Dit is ook het geval wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft.

Medicijnen worden nooit zonder schriftelijke toestemming van de ouders gegeven. Heerst er een besmettelijke ziekte, dan zal dit kenbaar gemaakt worden aan alle ouders. Als er een ziekte heerst die negatieve gevolgen kan hebben voor mensen uit risicogroepen (zoals zwangere vrouwen), dan zal dit duidelijk kenbaar gemaakt worden voordat men de BSO betreedt. In geval van ernstige allergie waarbij een levensbedreigende situatie kan ontstaan bij inname van de stof, hanteren wij een allergie verklaring waarin de ouders zijn eigen verantwoordelijkheid erkent.

8.3 *Vriendjes en vriendinnetjes*

Wij begrijpen dat het heel leuk kan zijn voor kinderen om af en toe een vriendje of vriendinnetje mee te nemen naar de opvang. Dit is mogelijk, echter zijn deze kinderen niet verzekerd. Mocht uw kind een vriendje of vriendinnetje meenemen, dan dient hiervoor de ouder van het vriendje of vriendinnetje een toestemmingsverklaring in te vullen. Het meenemen van vriendjes of vriendinnetjes dient echter ook geen regelmaat te zijn, dit om te voorkomen dat het spelen een verkapte vorm van opvang wordt.

Het incidenteel mee mogen nemen van een vriendje of vriendinnetje is een extra service. Wij verzoeken ouders om een aanvraag van het meegaan van een vriendje of vriendinnetje tijdig in te dienen. Het goedkeuren van de aanvraag voor het meebrengen van een vriendje of vriendinnetje gebeurt op de dinsdag voorafgaand de week van het bezoek en kan alleen als de BKR niet overschreden wordt.

8.4 Uitstapjes

Op rustige dagen gaan we er graag met de kinderen op uit. We moeten echter ook rekening houden met de groepssamenstelling en de personele bezetting en de mogelijkheden die de omgeving biedt. De kinderen worden tijdens het vervoer conform de verkeersveiligheidsregels vervoerd. De richtlijn is om met 7 kinderen per medewerker op pad te gaan. Deze richtlijn is afhankelijk van de groepssamenstelling en de activiteit en kan hierdoor naar boven of naar beneden worden aangepast. De medewerker heeft te allen tijde een mobiele telefoon bij zich en de kindgegevens, zodat er op moment van calamiteiten snel kan worden gereageerd.

8.5 Uw kind zelfstandig naar de BSO

Uw kind wordt door ons van school naar de BSO gebracht. Wanneer de ouder zelfstandigheid van het kind dusdanig groot inschat dat zij zelf uit school kan komen wordt u gevraagd een verklaring zelfstandig vervoer te tekenen. Wij zelf kunnen ten tijde van het uit school komen de veiligheid van uw kind niet garanderen.

8.6 Wanneer uw kind niet naar de opvang komt

Wanneer uw kind niet naar de opvang komt vragen wij de ouder dit ruim van tevoren aan ons te melden via de ouderlogin of whatsapp. Dit scheelt ons veel bezorgdheid en een grote zoektocht op en rond de school van het kind. Het kind kan op de dag van de opvang, zonder mondelinge bericht van de ouder, ook niet gaan spelen bij een ander kind. Wanneer u uw kind niet tijdig afmeldt, zijn wij genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen.

8.7 Ophalen van school

De kinderen die op scholen zitten, welke op korte afstand van de BSO zijn, worden door de pedagogisch medewerkers lopend of met de auto of BSObus van school gehaald. De aangesloten scholen die niet op loopafstand van de BSO zijn, zullen met onze auto opgehaald worden. Bij regenachtig weer kan het voor komen dat wij kinderen van nabijgelegen scholen ook met de auto gaan ophalen. Dit kan betekenen dat wanneer uw kind met de fiets naar school is, deze niet mee vervoerd kan worden in de auto. De fiets zal dan op school blijven staan in de afgesloten stalling.

8.8 Afspraken met de samenwerkende scholen

Doordat wij de kinderen van school halen is het van groot belang duidelijke afspraken met de scholen te hebben. Deze afspraken betreffen niet alleen de wederzijdse bereikbaarheid, maar ook afspraken over het ophalen van de kinderen, afstemming over de jaarkalender en thema's. Een goede samenwerking met de scholen komt de veiligheid van het kind maar ook de service van de BSO aan de klant ten goede.

9 Informatie overdracht naar ouders

9.1 *Bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen*

Bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen is het contact met de ouders belangrijk. Tenslotte zijn de medewerkers de schakel tussen de school en thuis. Daarnaast is het ook voor de opvang van belang om te weten hoe het met het kind gaat, en wat het kind zoal doet. Zo kan de medewerker inspelen op de activiteiten die in het weekend plaats vonden of op iets waar het kind mee bezig is.

De medewerker zal altijd klaarstaan om even een kort gesprekje met de ouder te hebben. De ouder kan zo bij binnenkomst (tijdens ADV/vakanties/VSO) belangrijke informatie doorgeven over hun kind waar de medewerker of de leerkracht op school die dag rekening mee dient te houden. De medewerker zal aan het eind van de dag vertellen hoe het die dag is gegaan met het kind en of er nog bijzonderheden zijn.

Het kind kan alleen worden opgehaald door de personen die op het intakeformulier zijn genoteerd. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald, dan op het intakeformulier aangegeven, dient de ouder dit vooraf te melden. Degene die het kind op komt halen dient zich te identificeren door een geldig legitimatiebewijs. Zonder melding van de ouder en geldig bewijs geven wij het kind niet met een ander persoon mee. Dit doen we voor de veiligheid van het kind.

9.2 *De Nieuwsbrief*

De ouders worden regelmatig via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van het nieuws binnen de organisatie. De nieuwsbrief wordt via de mail verstuurd. Voor de klanten die geen internet hebben ligt er een nieuwsbrief op de vestiging klaar.

Verandert u van e-mailadres? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door via de ouderlogin.

9.3 *Ouderavonden en thema avonden*

BSO ProKidz heeft geen ouder- c.q. thema-avond. doordat BSO ProKidz een kleinschalige locatie is met bereikbare directie, is bij navraag gebleken dat ouders geen behoefte hebben aan ouderavonden.

9.4 *10-minutengesprekken*

Deze gesprekken vinden niet plaats. De naam zegt het al. Het zijn gesprekjes van zo'n 10 minuten waarin de opvang van het kind specifiek wordt besproken. Een belangrijk aspect van zo'n gesprek is het welbevinden en de ontwikkeling van het kind in de groep. Maar doordat BSO ProKidz een kleinschalige locatie is met bereikbare directie, is bij navraag gebleken dat ouders geen behoefte hebben aan 10-minutengesprekken.

Als pedagogisch medewerker op de BSO heb je de taak om bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen of problemen, te signaleren en ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor de verwijzing naar passende instanties maken wij gebruik van de sociale kaart uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de Branche kinderopvang.

Voor het observeren van de kinderen maken wij gebruik van de signalenlijsten uit het Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Branche kinderopvang.

Wanneer medewerkers van BSO ProKidz bij een kind bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling signaleert, zullen zij hiervoor contact met de betreffende ouders opnemen.

9.5 Een gesprek op aanvraag

Het komt wel eens voor dat ouders bepaalde onderwerpen in een persoonlijk gesprek met de medewerkers wil toelichten. Vanzelfsprekend is hiervoor gelegenheid. De ouders kunnen hiervoor een afspraak maken of wij maken, als dat mogelijk is, op dat moment tijd om ouders de gelegenheid te geven.

9.6 Signaleren, observeren en verwijzen

Als pedagogisch medewerker op de BSO heb je de taak om bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen of problemen, te signaleren en ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Wanneer medewerkers van BSO ProKidz bij een kind bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling signaleert, zullen zij hiervoor contact met de betreffende ouder(s) opnemen.

Wanneer wij signaleren dat kinderen opvallend gedrag vertonen of wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling en het welzijn van kinderen is, zullen wij kinderen gericht gaan observeren. Observeren is een van tevoren geplande actie, waarvoor een vraagstelling is bedacht en tijd is ingeruimd. Het observeren is onderdeel van een handelingscyclus:

- een plan maken;
- het plan uitvoeren;
- evalueren;
- het plan aanpassen.

Ook spreekt men wel van het 'doorlopen van de kwaliteitscirkel' of de PdCA-cyclus; Plan-do-Check-Act.

Bron: Observeren en volgen

Instanties waar wij ouders naar door kunnen verwijzen zijn:

- GGD Hart voor Brabant; Consultatiebureau; voor opvoedvragen en vragen over de groei en ontwikkeling van jonge kinderen.
GGD locaties Tilburg
- Logopedie; voor problemen bij de spraakontwikkeling en prevorale logopedie voor adviezen bij bijvoorbeeld voeding.
Logopedie
- Speltherapie; Speltherapie is een vorm van psychotherapie voor kinderen of jongeren waarbij spel gebruikt wordt om een kind vooruit te helpen. Wanneer ingrijpende gebeurtenissen of psychische problemen de ontwikkeling van het kind belemmeren, kan speltherapie een oplossing bieden.
Speltherapie
- Fysiotherapie; Kinderfysiotherapie in deze leeftijdsfase is zinvol bij: het motorisch achterblijven t.o.v. leeftijdsgenootjes, motorische beperkingen door een aangeboren aandoening, onhandig bewegen, veel vallen, na een botbreuk, pijn bij bewegen, schrijfproblemen, houdings- en ademhalingsproblemen, overgewicht, onvoldoende conditie en spierkracht.
Kinderfysiotherapie
- Sterk Thuis; Sterk Thuis ondersteunt bij de opvoeding en het ouderschap voor (tiener)moeders en gezinnen. Gezamenlijk kiezen we de vorm van gezinshulp die het beste aansluit op de situatie van het gezin. Sterk Thuis zoekt samen met de ouders en het kind naar de oorsprong van het afwijkende gedrag. Zo werkt Sterk Thuis met het hele gezin aan een betere toekomst voor het kind.
Sterk Thuis

- KIZOOM; OnderwijsZorgTeam maakt deel uit van KIZOOM, het centrum voor diagnostiek en behandeling van kinderen en jeugdigen. KIZOOM is spil tussen ouders, kind en school: wij zijn aanspreekpunt voor alle betrokkenen. We verdiepen ons in het kind en hebben aandacht voor zijn of haar leefwereld, eigenheid, welzijn en persoonlijke ontwikkeling. Dit alles in een veilige, geborgen en huiselijke sfeer. Bij ons krijgt elk kind de hulp, zorg en het vertrouwen waar het recht op heeft.
Onderwijszorgteam

9.7 De oudercommissie

Alle BSO's dienen per 1 januari 2005 hun ouderinspraak geregeld te hebben volgens de wet kinderopvang in de vorm van een oudercommissie. Alle ouders die voor opvang van hun kind(eren) gebruik maken van kinderopvang, kunnen lid worden van de oudercommissie. Met zo'n oudercommissie beschikt de organisatie over een gesprekspartner die namens de ouders kan spreken. Bij belangrijke onderwerpen hoeft de organisatie dan niet alle ouders te raadplegen, maar kan dan bij de oudercommissie terecht.

Onderwerpen waar wij het advies van ouders erg belangrijk vinden betreffen o.a. het pedagogisch beleid, de risico inventarisaties, de openingstijden, prijswijzigingen en de klachtenregeling.

BSO ProKidz moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

Er is een "reglement oudercommissie" opgesteld door BSO ProKidz waaronder de oudercommissie moet werken. Deze kunt u via de website onder het kopje 'Documenten'. Via de oudercommissies hebben de ouders medezeggenschap in de BSO. De voltallige oudercommissie bestaat uit 3 tot 7 leden.

Voor informatie kunt u terecht via mailadres oc@ProKidz.nl

10 Kwaliteitsinstrumenten

BSO ProKidz heeft kwaliteit hoog in het vaandel en toetst haar beleid in een continu proces met de dagelijkse praktijk. Ook zijn er externe organisaties die onze opvang jaarlijks toetsen te weten de toezichthouders kinderopvang van de GGD en de brandweer.

Binnen onze organisatie hebben wij diverse protocollen waarin beleid en afspraken duidelijk genoemd zijn. De protocollen hebben betrekking op 'Een ziek kind op de groep', 'Vermissing van een kind', 'Handelen in geval van calamiteiten', 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag', 'Privacy Statement' en 'Hoe gaan wij om met pesten'.

In al deze protocollen is beschreven hoe wij met de hierboven beschreven onderwerpen in de dagelijkse praktijk omgaan. Vanuit deze protocollen zijn er huisregels ontstaan die gelden voor medewerkers, ouders en kinderen en derden die gebruik maken van onze vestiging. De huisregels die voor ouders gelden kunt u teruglezen op onze website. De protocollen kunt u terugvinden op onze website.

11 De medewerkers van BSO ProKidz

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers op de buitenschoolse opvang van alle markten thuis zijn. Creatief, sportief, sociaal, een grote kindervriend die kan luisteren en in kan spelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Want meer dan het kind op het kinderdagverblijf eist het schoolkind zijn eigenheid en zelfstandigheid. Hierop in kunnen spelen en stimuleren is een kunst maar tegelijk een must!

Onze medewerkers zijn minimaal MBO geschoold vanuit een sociaal pedagogisch kader. Tijdens de opvang is de voertaal binnen BSO ProKidz Nederlands.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Alle vaste medewerkers hebben een Kinder-EHBO- en Bedrijfshulpverleningscertificaat (BHV).

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taal-eis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De medewerkers die nog niet aan de Taal-eis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taal-eis te voldoen.

Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Per 1 juli 2024 mag BSO ProKidz anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. En voordat het dienstverband start moeten deze beroepskrachten zich eerst inschrijven in het Personenregister Kinderopvang en moet BSO ProKidz hen koppelen aan onze organisatie.

BSO ProKidz zal gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten wanneer deze beroepskrachten andere talenten van kinderen aanspreken dan de beroepskrachten die wij al binnen ons huidige team hebben. Denk een beroepskracht die op kunstzinnig vlak voor een groep kinderen creatieve activiteiten kan begeleiden, een beroepskracht met den muzikale achtergrond die bijvoorbeeld kinderen die dat leuk vinden op muzikaal vlak nog niet ontdekte talenten kan helpen ontdekken of een beroepskracht met een bepaalde sportachtergrond die nieuwe sport- en beweegactiviteiten bij ons op de opvang aan kan gaan bieden.

Voorwaarde voor het inzetten van de anders gekwalificeerde beroepskracht is dat er altijd een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht. En er zit een beperking in het aantal in te zetten anders gekwalificeerde beroepskrachten. Maximaal de helft van de formatie op onze BSO mag uit anders gekwalificeerde beroepskrachten en/of beroepskrachten in opleiding bestaan.

11.1 Personenregister Kinderopvang

Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en worden voor aanvang van het dienstverband gekoppeld aan onze organisatie in het personenregister kinderopvang.

11.2 Werken met verschillende diensten

11.2.1 Drie-uursregeling en halfuursregeling

De drie-uursregeling is dat gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren.

Om inzichtelijk te maken en te controleren of wij niet afwijken van de drie-uursregeling en half-uursregeling, noteren wij op de daglijsten de breng- en haaltijden. Wanneer uit de praktijk blijkt dat er op andere tijden afgeweken wordt van de BKR, zullen wij onze dienstroosters hierop aanpassen.

11.2.1.1 Drie-uursregeling tijdens de vakanties

Wij wijken alle dagen van de week af op dezelfde tijden. Wij maken voornamelijk gebruik van de drie-uursregeling aan het begin van de dag tussen 7.00 en 8.30 uur. Daarnaast kan de drie-uursregeling ingezet worden aan het einde van de dag.

Aan de randen van de dag maken wij gebruik van de drie-uursregeling vanwege organisatorische aard.

In de ochtend worden de kinderen tussen 7.00 en 8.30 uur gebracht. De ene keer is de groep al vroeger compleet dan de andere dag. Het afwijken van de BKR is voordat het vakantieprogramma met de geplande vakantie activiteiten begint.

Aan het einde van de dag zetten wij de drie-uursregeling in vanaf 17.45 uur. Om deze tijd zijn de eerste kinderen opgehaald. De geplande vakantie activiteiten zijn afgerond en er worden alleen nog spelletjes op de groepsruimte of buitenruimte gedaan en kinderen kunnen vrij spelen.

Aan het einde van de dag gaat de tussendienst en de vroege dienst over het algemeen pas naar huis wanneer volgens de BKR de groep door 1 pedagogisch medewerker minder gedraaid mag worden.

Pedagogisch medewerkers verlaten de locatie niet voor het opnemen van pauzes. In principe worden er geen pauzes opgenomen en kunnen de medewerkers om en om een momentje rust pakken door te gaan zitten met wat te drinken. De aanwezige kinderen gaan op de groep of in de buitenruimte een rustige activiteit doen onder begeleiding van de nog aanwezige pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerkers weten hoeveel kinderen er aanwezig zijn en waar de kinderen zich bevinden. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens het rustmoment van de collega.

In de vakanties werken wij met een vakantieplanning. Voor de vakantie inventariseren wij welke kinderen er gebruik gaan maken van de vakantieopvang. Wij hebben dan al inzicht in de breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en nemen deze kennis mee in het maken van ons personeelsrooster voor de vakantieopvang.

11.2.1.2 *Half-uursregeling tijdens de schoolweken*

De half-uursregeling is dat gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Wij zetten de half-uursregeling in tijdens het halen van de kinderen.

De pedagogisch medewerker die tijdens schooldagen de autoroute heeft is later terug op de locatie, waardoor 1 of 2 andere pedagogisch medewerkers tussen 15.30 en 16.00 gebruik maken van de half-uursregeling totdat de pedagogisch medewerker van de autoroute terug is. De BKR kan hierdoor iets afwijken, afhankelijk van het aantal kinderen die die ene pedagogisch medewerker haalt. De pedagogisch medewerkers die op locatie zijn met de extra kinderen zorgen dat de kinderen allemaal gezien en gehoord zijn door veel structuur te bieden. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt als zij aankomen op de BSO. Ze kennen het vaste ritueel. De pedagogisch medewerkers lopen door de groep en proberen met alle kinderen een praatje te maken. Dit start al tijdens het ophalen van de kinderen uit school.

Tijdens de naschoolse opvangdagen nemen onze medewerkers geen pauzes.

11.3 Vaste gezichten criterium

Het vaste gezichten criterium beschrijft dat aan één kind maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld kan worden. Het vaste gezichtencriterium is geen verplichting voor de BSO.

Binnen BSO ProKidz werken wij met een team van 5 vaste pedagogisch medewerkers. Alle kinderen zien gedurende de week dus minimaal 2 vaste gezichten tijdens de opvangdag.

Daarbij kunnen wij met trots melden dat alle medewerkers bij hun sollicitatie de intentie hebben uitgesproken om langer op één locatie te willen werken.

11.4 Mentorschap

Daarnaast werken wij met mentorschap. De mentor volgt de ontwikkeling van het betreffende kind en maakt dit inzichtelijk. De mentor is aanspreekpunt voor ouders, het kind en derden (mits ouders hiervoor toestemming hebben gegeven).

Elk kind heeft een mentor die het kind kent. Bij het koppelen van het kind aan de mentor kijken wij welke pedagogisch medewerker het kind het meeste ziet gedurende de week. De ouders zijn geïnformeerd over wie de mentor is van hun kind via het digitale KOV-net. en de kinderen zijn door een pedagogisch medewerker geïnformeerd wie de mentor is.

Op de groep hangt een overzicht met de verdeling van de mentorkinderen. Bij nieuwe kinderen vertellen wij de eerste opvangdag aan het kind bij welke basisgroep het kind hoort en de eerste opvangweek wie zijn/haar mentor is.

Bij de verdeling wordt gekeken naar wie een klik met kind en ouders heeft. Zowel de pedagogisch medewerker-kind relatie is hierbij van belang als de ouder- pedagogisch medewerker relatie. Wij gaan hierbij uit van eerlijke verdeling van het aantal kinderen over het aantal mentoren. Broertjes en zusjes zitten bij dezelfde mentor omdat dit ook praktischer is met de oudergesprekken.

11.5 Pedagogisch coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Daarom worden kinderopvang organisaties per 1 januari 2019 verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten. Kinderopvangorganisaties bepalen zelf of ze de beleidstaken en coaching in één functie verenigen, of er twee aparte functies van maken. Bij BSO ProKidz hebben wij de functie opgesplitst.

Bij BSO ProKidz zal per 1 januari 2019 een externe pedagogisch coach de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. De taken van de pedagogisch coach bestaan uit het voeren van teamcoaching gesprekken en individuele coaching gesprekken.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt vervuld door de houder. De pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid en bewaakt zij de pedagogische beleidsvoornemens. Indien nodig wordt zij in deze functie begeleid door een externe pedagogisch beleidsmedewerker.

Bepaling aantal uur

Het minimale aantal pedagogisch coach uren per jaar is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers volgens de volgende rekenregel:

10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.

Peildatum voor de berekening was 1 januari 2025.

Aantal uur pedagogische coaching:

Naam pedagogisch medewerker	Aantal uren op contract	Aantal fte
Linda	32	0,89
Maaïke	32	0,89
Danielle	28	0,78
Yasemin	Flexibele inzet	0,34 (gemiddelde okt – nov – dec 2024)
Evi	Flexibele inzet	0,19 (gemiddelde okt – nov – dec 2024)
Totaal		3,09

1 fte = 36 uur

1 fte = 10 uur coaching

Total aantal uren: 3,09 x 10 = 30,9 = 31 uur coaching

11.6 Vrijwilligers

De BSO is bij uitstek een plaats waar het tijdelijk werken met vrijwilligers een aanvulling kan vormen op het aanbod van de opvang. Op deze manier kunnen er kortdurende workshops geboden worden aan de kinderen. Uiteraard werkt de cursusgever altijd onder eindverantwoording van de BSO-medewerker en staat de vrijwilliger altijd boventallig. Vrijwilligers worden niet meegerekend in de BKR en alleen boven-formatief ingezet.

De vrijwilligers die een workshop verzorgen voeren gedelegeerde taken uit onder het toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Dit zijn alle voorbereidingen rondom de verzorging van de workshop. Dit zijn de materialen klaar zetten en na afloop weer opruimen. De vrijwilliger begeleidt de workshop onder supervisie van de gediplomeerde beroepskracht.

11.7 Invalpoule

Tijdens ziekte of vakantie van de vaste medewerker van de BSO werken we met invalkrachten. We hebben de intentie om te werken met vaste invalkrachten. Hier is voor gekozen om zo min mogelijk "vreemde gezichten" op de groep te hebben. Vakanties en ziektes worden zo veel mogelijk opgevangen door vast personeel. We streven naar een eigen invalpoule met medewerkers die flexibel inzetbaar zijn.

Mocht dit niet het geval zijn, dan komt een invalkracht via [Zorgwerk](#).

Zorgwerk heeft een zorgvuldig selectieproces, waarin is geborgd dat alle bevoegd- en bekwaamheden in kaart zijn gebracht (diploma's/certificaten, BIG-registratie(s), bekwaamheid per handeling, referenties, VOG) en voor ons online inzichtelijk zijn. Zorgwerk heeft een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) verplicht gesteld voor al hun medewerkers. Bij langdurige roostergaten zullen wij Zorgwerk verzoeken om een vaste invalkracht. Deze vaste invalkracht zullen we ook koppelen in het Personenregister Kinderopvang aan onze organisatie totdat de invalkracht niet meer door Zorgwerk bij ons ingezet wordt.

De invalkrachten zijn gediplomeerde beroepskrachten die dezelfde taken en verantwoordelijkheden hebben als de vaste beroepskrachten.

11.8 Stagiaires

BSO ProKidz is een erkend leerbedrijf. Wij bieden echter geen BBL-stageplekken aan en hebben alleen stageplekken voor BOL-stagiaires en snuffel-stagiaires. In de praktijk hebben wij echter geen aanvragen voor BOL-stages en krijgen wij alleen snuffel-stagiaires.

De snuffel-stages bestaan uit het meekijken hoe het werk in de kinderopvang gaat. De stagiaires voeren alleen gedelegeerde taken uit onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht. De stagiaires voeren alleen ondersteunende taken uit als;

- Tafel dekken/ afruimen/ afnemen
- Spullen klaarzetten
- Opruimen
- Kinderen helpen bij het strikken van de veters en het aantrekken van de jassen

12 Behandelen van klachten

Waar mensen samen werken, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij BSO ProKidz hoog in het vaandel en wij nemen de ouder dan ook serieus.

Wij gaan er echter wel vanuit dat wanneer u voor onze BSO kiest, u daarmee akkoord gaat met ons beleid.

12.1 Interne klachtenprocedure

Wanneer u een klacht heeft nodigen wij u uit om dit met de desbetreffende medewerker te bespreken. Uw klacht is voor ons een gratis advies. Wij kunnen onze opvang verbeteren wanneer u uw ongenoegen uit. Samen zoeken naar verbetering.

Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, dan kunnen de ouders zich wenden tot het management van BSO ProKidz. Het management zal vervolgens binnen twee weken na het ontvangst van de klacht reageren. Er zal altijd contact worden opgenomen met beide partijen om de klacht te onderzoeken.

Vanzelfsprekend wordt er naar gestreefd om zo spoedig mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele oplossing te komen.

Mocht de ouder niet tevreden zijn over de geboden oplossing of al in een eerder stadium onafhankelijke begeleiding wensen bij het zoeken naar een aanvaardbare oplossing, dan is het mogelijk om contact op te nemen met het **Klachtenloket Kinderopvang** waarbij de BSO ProKidz is aangesloten.

Contactgegevens

Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 96802

2509 JE Den Haag

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>

Bel: 0900 1877

Maandag t/m vrijdag 9 - 17 uur

12.2 Externe klachtenprocedure

Wanneer u samen met ons nog geen oplossing gevonden hebben, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie. De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen bedragen: **€ 25,00**.

Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van uw klacht. Dit geld krijgt u echter terug wanneer uw klacht gegrond wordt verklaard. Als De Geschillencommissie u in het gelijk stelt, wordt de ondernemer verplicht om u dit bedrag terug te betalen. In dat geval zijn er voor u geen kosten aan de procedure verbonden.

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

De directie draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Deze wordt voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden. Door te werken volgens deze procedure voldoet BSO ProKidz aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

13 Nawoord

We hebben met dit pedagogisch beleidsplan een duidelijk beeld willen schetsen, hoe wij over kinderopvang denken. Wat wij in de alledaagse praktijk doen om een veilige en gestructureerde omgeving te creëren. Een omgeving die de kinderen uitdaagt om te ontdekken en zich spelenderwijs te ontwikkelen.