

Protocol Plotselinge dood en overlijden

Inleiding

In dit protocol zijn de richtlijnen vastgelegd voor het handelen van pedagogisch medewerkers indien een kind dat BSO ProKidz bezoekt overlijdt.



Uitgangspunten

Een sterfgeval van een kind doet zich - gelukkig - slechts zelden voor binnen een kindercentrum. Als een kind overlijdt, is dat een gebeurtenis die de hele kindercentrumgemeenschap (kinderen, medewerkers en ouders) ingrijpend raakt. Juist daarom is het van belang, dat de medewerkers van BSO ProKidz tactvol, snel en weloverwogen handelen. Dit protocol wil daarbij tot steun zijn. De houder en de medewerkers respecteren en volgen altijd de wensen van de ouder(s) van wie een kind is overleden.

Plotselinge dood op het kindercentrum zelf

De medewerker die vermoedt dat een kind is overleden, waarschuwt onmiddellijk een arts en/of belt het alarmnummer. De ouder(s) worden direct hierna telefonisch geïnformeerd. De arts, de meest betrokken leid(st)er en de houder blijven aanwezig om de ouder(s) op te vangen. Met de ouders wordt overlegd over een eventuele obductie en de plaats waarheen hun kind zal worden overgebracht. De medewerkers en de directie besteden bijzondere aandacht aan de groepsgenootjes van het overleden kind.

Stap 1: Overleg met de ouder(s) tijdens en vlak na het overlijden

De houder neemt contact op met de ouders. Zij bespreekt met hen hun wensen t.a.v. de aanwezigheid van medewerkers, groepsgenootjes en ouders bij de begrafenis of crematie. Ongeacht of hun aanwezigheid al dan niet op prijs wordt gesteld, overlegt zij met de medewerkers van de betreffende groep hoe en waar aandacht besteed wordt aan het overlijden van het kind.

Stap 2: Voorafgaand aan en na de begrafenis of crematie

De houder bespreekt de gebeurtenissen met de medewerkers van de BSO en heeft speciale aandacht voor de medewerkers van de groep waarin het kind opgevangen werd. Zij bespreekt met de medewerkers hoe de gebeurtenis als team onderling en met de kinderen verwerkt kan worden. Te denken valt aan:

- het maken van tekeningen voor het overleden groepsgenootje
- het schrijven van een afscheidsbrief
- kringgesprekken
- het bezoeken van het kerkhof
- het maken van een herinneringsboek
- samen lezen over de dood

De houder en de medewerkers dragen ook zorg voor bijzondere aandacht voor de andere ouders van de groep kinderen waar het overleden kind werd opgevangen. De directie en de medewerkers bieden aan de ouder(s) aan om de persoonlijke eigendommen van het kind zoals bijvoorbeeld kleding, een knuffel, tekeningen en dergelijke bij de ouder(s) thuis te komen brengen. In ieder geval het eerste jaar na het overlijden hebben de houder en de medewerkers bijzondere aandacht voor de reacties van de kinderen. Zij houden er rekening mee, dat de dood van een groepsgenootje heel lang kan doorwerken bij de kinderen en bij de collega's en bieden hiervoor de ruimte. De houder blijft het eerste jaar na het overlijden contact onderhouden met de ouders van het overleden kind.

Stap 3: Evaluatie

Ongeveer een maand na het overlijden kijken houder en medewerkers in een teamoverleg terug op de gebeurtenis en de gang van zaken. Hierin worden alle signalen van de kinderen en collega's besproken. De houder kijkt met de oudercommissie terug op de gebeurtenis en de gang van zaken.

Toetsing

Aan de hand van evaluaties als onder stap 3 beschreven wordt met het bestuur overlegd of dit protocol in de praktijk voldoet. Eventueel worden op basis van deze evaluaties aanvullende afspraken vastgelegd in dit protocol..